

Die Abteilung Organisation des Instituts für Organisation und Personal (IOP) der Universität Bern sucht per 15. März oder 1. April 2025 oder nach Vereinbarung ein/e



^b
**UNIVERSITÄT
BERN**

Hilfsassistentin*en

(30% Anstellung für 6 Monate mit Verlängerungsmöglichkeiten)

Zu Ihren Aufgaben gehören u. a.

- Mitarbeit an Forschungsprojekten
- Unterstützung bei der Vorbereitung von Laborstudien, eigenständige Durchführung von Datenerhebungen im Aare-Lab und Unterstützung bei der Datenauswertung
- Unterstützung bei der Rekrutierung von Studienteilnehmenden
- Aufbereiten und Gestalten von Vorlesungsmaterialien (inkl. Erstellung und Bearbeitung von E-Learning Tools auf ILIAS)

Sie bringen mit

- Abgeschlossenes Einführungsstudium mit Studienrichtung BWL, VWL, Sozialwissenschaften oder Psychologie (nur an der Universität immatrikulierte Studierende können sich auf diese Stelle bewerben)
- Interesse an Themengebieten Nachhaltige Entwicklung, New Work und Verhaltensökonomie
- Interesse an der Durchführung von Forschungsprojekten
- Selbstständige, exakte und zuverlässige Arbeitsweise
- Soziale Kompetenz, Offenheit und Organisationsgeschick
- Belastbarkeit und zeitliche Flexibilität

Wir bieten Ihnen

- Engagiertes Arbeitsumfeld mit flexibel einteilbarer Arbeitszeit
- Motiviertes, dynamisches Team
- Moderne Infrastruktur
- Ansprechende Entlohnung gemäss der kantonalen Richtlinien

Möchten Sie mehr wissen?

Besuchen Sie unsere Website

www.iop.unibe.ch.

Für weitere Fragen steht Ihnen Hana Dadic (hana.dadic@unibe.ch) gerne zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Senden Sie bitte Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, etc.) bis zum 11. März 2025 an hana.dadic@unibe.ch.

Das gesamte IOP-Team freut sich auf Ihre Bewerbung.